

Factura Pequeño Contribuyente

OTILIA , SACULIBAL DE LEVERON

Nit Emisor: 52790266

OTILIA SACULIBAL

9 CALLE COLONIA REFORMITA 11-02 zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

89AB1CF3-52E1-4B18-A16D-0E845F96040D

Serie: 89AB1CF3 Número de DTE: 1390496536

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 09:45:26

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 09:45:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-2-9, correspondiente al mes de julio del 2026.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	
CANCELADO								

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



f. Otilia Saculibal
Otilia Saculibal de Leveron
DPI: 1834 98615 0101

Ehver Aroldo García Mansilla
Lic. Ehver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
f. UDAFA-VIDER-MAGA
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

NIT que Realizó la Consulta: 52790266

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1782921298879	Fecha de Generación: Jul 1, 2026, 9:54 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2026 09:45:26	
Emisor:	52790266	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	OTILIA SACULIBAL	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 5500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	89AB1CF3-52E1-4B18-A16D-0E845F96040D	
Serie:	89AB1CF3	
Número del DTE:	1390496536	
Acuse de recibido:	FCID202620260701T09:45:2706:0089AB1CF352E14B18A16D0E845F96040D	
Fecha de la consulta:	01/07/2026 09:48:16	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/07/2026 09:48:26 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	52790266
NOMBRE	OTILIA, SACULIBAL DE LEVERON
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-205-1-2-9
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-2-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Otilia Saculibal de Leveron
NIT de la persona contratista:		5279026-6
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Cinco mil quinientos quetzales exactos.		Q. 5,500.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-9, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Brindar apoyo en las actividades de mantenimiento y limpieza en las áreas que le sean asignadas.

ACTIVIDAD: Apoyé en las actividades de mantenimiento y limpieza durante el mes de julio de 2026.

RESULTADO: Se brindó apoyo en la limpieza de las oficinas y equipos que se encuentran ubicados en las áreas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

2) Colaborar en actividades de protocolo a personas que visitan las oficinas de la unidad de acuerdo a las normas de cortesía.

ACTIVIDAD: Colaboré con las actividades de protocolo a personas que visitan la unidad durante el mes de julio de 2026.

RESULTADO: Se colaboró con la atención a las personas que visitan las diferentes oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

3) Apoyar en los servicios de protocolo a los participantes en reuniones de carácter interno y externo realizadas en la unidad.

ACTIVIDAD: apoyé en los servicios de protocolo a los participantes de reuniones de carácter interno y externo durante el mes de julio de 2026.

RESULTADO: Se apoyó con la atención a personas que visitan las oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

4) Brindar apoyo en el resguardo de los insumos asignados para el desempeño de las actividades de mantenimiento.

ACTIVIDAD: Apoyé en el resguardo de los insumos asignados para la realización de mis labores durante el mes de julio de 2026.

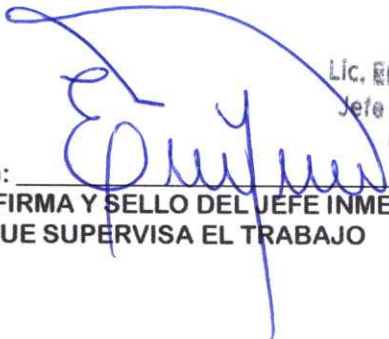
RESULTADO: Se brindó el adecuado resguardo de los insumos que fueron entregados por la sección de almacén para el desempeño de las tareas de limpieza y mantenimiento de las oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

5) Otras actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDAD: Colaboré con la limpieza de las áreas externas durante el mes de julio de 2026.

RESULTADO: Se colaboró en la limpieza de las áreas externas que rodean las oficinas del de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

(f): 
OTILIA SACULIBAL DE LEVERON
DPI: 1834 98615 0101


Lic. Enver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA
(f):
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO